

POBOS LVS



POBOS ON LINE

NIEUWSBRIEF

**DIGITAAL LVS
LEERLINGZORGSYSTEEM**

SEPTEMBER 2007

BEHEER:

Bij de jaarovergang krijgt de beheerder als hij de eerste keer in het nieuwe schooljaar inlogt éénmalig een 5-stappenwizard te zien.

Deze 5 stappen dient hij te doorlopen:

1. Licenties overzetten: d.w.z. ongebruikte licenties van schooljaar 2006-2007 (vorig schooljaar) overzetten naar het schooljaar 2007-2008 (huidige schooljaar).
2. Eventuele nieuwe klassen toevoegen.
3. Nieuwe leerlingen toevoegen.
4. Leerlingen overhevelen.
5. Handelingsplan overzetten.

Als deze stappen doorlopen zijn zal de beheerder weer in het normale BEHEER-menu terecht komen. De wizard-stappen zijn als volgt:

JAAROVERGANG STAP 1/5 >> LICENTIES OVERZETTEN

Licenties overzicht

Vorig schooljaar heeft u volgende aantallen ongebruikte licenties die u kan overzetten naar het huidige schooljaar:
0 halfjaar licenties voor deze module voor de **eerste helft van het vorige schooljaar**
344 halfjaar licenties voor deze module voor de **tweede helft van het vorige schooljaar**
394 jaar licenties voor deze module voor het **gehele vorige schooljaar**

U kan 0 halfjaarlicenties voor de **de eerste helft** van het schooljaar verdelen:

[verder](#)

Voor het huidige schooljaar heeft u volgende aantallen licenties:
0 halfjaar licenties voor deze module voor de **eerste helft van het huidige schooljaar**
0 halfjaar licenties voor deze module voor de **tweede helft van het huidige schooljaar**
1383 jaar licenties voor deze module voor het **gehele huidige schooljaar**

JAAROVERGANG STAP 2/5 >> NIEUWE KLASSEN TOEVOEGEN

U voegt een klas toe aan de school, door een naam van de klas in te voeren en op de knop 'toevoegen' te klikken.

Nieuwe klassen Toevoegen

Klasnaam:

Toevoegen

Verder

JAAROVERGANG STAP 3/5 >> NIEUWE LEERLINGEN TOEVOEGEN

Voer eerst de gegevens voor de leerling in, daarna kunt u de leerling in een klas plaatsen en klik op de knop 'toevoegen'.

Nieuwe leerlingen toevoegen

Voornaam:
Achternaam:
Geslacht:
Geboortedatum:
Nationaliteit:
Adres:
Postcode:
Woonplaats:
Telefoonnummer:
Klas:

Toevoegen

Verder

JAAROVERGANG STAP 4/5 >> LEERLINGEN OVERHEVELEN

Selecteer links de klas van de leerlingen die u naar een andere klas wilt verplaatsen. Selecteer rechts de klas waarnaar de leerlingen verplaatst moeten worden.
Met het enkele pijltje verplaatst u alleen de geselecteerde leerling(en) naar de andere klas. Met het dubbele pijltje verplaatst u alle leerlingen naar de andere klas.
Als u geen leerlingen ziet, moet u eerst leerlingen toevoegen via II toevoegen.

Leerlingen overhevelen

Klas:

JAAROVERGANG STAP 5/5 >> HANDELINGSPLAN OVERZETTEN

Handelingsplan

Standaard begint elke leerling met een blanco handelingsplan, u kan echter toch het oude handelingsplan overzetten naar volgende jaar:

Selecteer:

Nadat deze stappen verricht zijn kunnen de gebruikers in de rapportages van het vorige schooljaar terugblikken (dus niet meer wijzigen). Het Handelingsplan en de Pedagogische Dossier Kaart kunnen onder MODULEN gewoon weer gelinkt en aangevuld worden.
Stel dat de beheerder, om welke reden dan ook, de wizard mist dan kunnen deze pagina's in het beheer opnieuw worden bekeken onder het menu-item "Leerlingen".

De beheerder komt na deze stappen weer in de BEHEER-module terecht . Het **BEHEER-LEERLING-menu** heeft 3 nieuwe onderdelen:

LEERLINGEN OP NON ACTIEF STELLEN:

Door een leerling op non actief te zetten is deze niet meer zichtbaar in het actieve LVS maar de gegevens worden wel nog bewaard.




The screenshot shows the POBOS LVS interface. At the top left is the logo and 'POBOS LVS'. At the top right are 'Support' and 'Log uit' buttons. A left sidebar contains a menu with items: 'Leerlingen', 'Klas Toevoegen', 'Klassen Beheren', 'LL Toevoegen', 'LL Wijzigen', 'Taak toekennen', 'LL op non-actief zetten', and 'Handelingsplan overzetten'. The main content area is titled 'BEHEER << LEERLINGEN OP NON-ACTIEF ZETTEN' and includes a help icon. Below the title, it says 'Handelingsplan' and 'Standaard staan alle leerlingen op actief maar het is mogelijk om de status op non-actief te zetten'. There are two dropdown menus: 'Klas:' with 'Klas 2' selected and 'Leerling:' with 'Song Koe Lu Yuk' selected, followed by a right-pointing arrow button. Below this, it states 'De huidige status van de gekozen leerling is actief'. A 'Wijzig Status' button is visible. At the bottom, it says 'Ingelogd: beheerder Testbeheerder'.

HANDELINGSPLAN OVERZETTEN:

Mocht de beheerder de wizard-stappen overgeslagen hebben of bij de keuze 'blanco handelingsplan' achteraf toch nog het handelingsplan willen raadplegen dan kan deze optie in het beheer los gebruikt worden. Indien men ervoor kiest met een blanco handelingsplan te beginnen hoeft men niet van dit submenu gebruik te maken. De meeste scholen zullen echter het handelingsplan overzetten omdat het een cyclisch en evaluatief proces betreft.

POBOS LVS Support Log uit



Leerlingen **BEHEER << HANDELINGSPLAN OVERZETTEN** ?

Klas Toevoegen
 Klassen Beheren
 LL Toevoegen
 LL Wijzigen
 Taak toekennen
 LL op non-actief zetten
 Handelingsplan overzetten

Handelingsplan
 Standaard begint elke leerling met een blanco handelingsplan, u kan echter toch het oude handelingsplan overzetten naar volgende jaar:

Selecteer: **Klas:** **Leerling:**

Specifiek één leerling ▼ Klas 1 ▼ Harry Smurf ▼ >


Gebruikers
Licenties

Ingeload: beheerder Testbeheerder

TAAK TOEKENNEN:

De bedoeling hiervan is de dat de beheerder c.q. de leidinggevende specifiek de taken op maat kan formuleren en verdelen over personen en tijd. Dit menu is speciaal gemaakt voor aansturing door leidinggevendenden.

POBOS LVS Support Log uit



Leerlingen **BEHEERMODULE >> TAAK TOEKENNEN** ?

Klas Toevoegen
 Klassen Beheren
 LL Toevoegen
 LL Wijzigen
 Taak toekennen
 LL op non-actief zetten
 Handelingsplan overzetten

Selecteer de klas, selecteer de leerling, klik op het pijltje deze leerling een taak toe te kennen.

Leerling: Bassie Haffmans
 Gebruiker: Selecteer docent ▼
 Module: GVL ▼
 Startdatum: 10 ▼ September ▼ 2007 ▼
 Einddatum: 10 ▼ September ▼ 2007 ▼

Taak invoeren

Gebruikers
Licenties

Ingeload: beheerder Testbeheerder

Het **BEHEER-GEBRUIKERS-menu** heeft 1 nieuw onderdeel:
VERSLAGCATEGORIE TOEVOEGEN. De bedoeling is dat de beheerder na goed

overleg met zorgteamleden en management de namen van de VERSLAGEN invoert. Zeker als er gewerkt wordt met meerdere locaties is goed overleg over de namen van de verslagen noodzakelijk zodat er sprake is van een uniform geheel.

POBOS LVS

Support Log uit

Leerlingen

Gebruikers

Toevoegen

Wijzigen

Vakleerkrachten

Gebruikersrechten

Rapportagerechten

PCRechten

Reset Paswoord

Verslagcategorie

BEHEERMODULE >> VERSLAGCATEGORIE TOEVOEGEN

U voegt een verslagcategorie toe aan de school, door een naam van de categorie in te voeren en op de knop 'toevoegen' te klikken.

Verslagcategorie Toevoegen

Categoriernaam:

Toevoegen

Licenties

Ingelogd: beheerder Testbeheerder

POBOS ON LINE:

In het LVS zelf treffen we een aantal veranderingen aan:

1. LOGBOEK DE LUXE: Een Cute Editor (Rich tekstverwerker).

VERSLAGEN

Leerling: Haffmans Bassie Klas: Testklas

TITEL: CATEGORIE: verslag psycholoog

SCHEMATISCH VOORBEELD WISC-RN WEERGAVE

VERBALE SUBTESTEN	ST.	ST.	PERFORMALE SUBTESTEN	ST.	ST.
WISC-RN	SC.	AFW.	WISC-RN	SC.	AFW.
1. Informatie			2. Onvolledige Tekeningen		
3. Overeenkomsten			4. Plaatjes Ordenen		
5. Rekenen			6. Blokpatronen		
7. Woordenschat			8. Figuur Leggen		
9. Begrijpen			10. Substitutie		
11. Cijferreeksen			12. Doolhoven		

De betekenis van de knoppen staat vermeld op het forum (SUPPORT). De voor het LVS belangrijke en digitaal verantwoorde knoppen die actief zijn binnen de tekstverwerker staan op het forum (SUPPORT).

2. HANDELINGSPLAN:

Leerling: Koe Lu Yuk Song **Klas:** Klas 2

1. De werkdoelen en de evaluatie moeten in relatie staan met de ontwikkelingsbelemmeringen en het ontwikkelingsperspectief!
2. Elke keer wanneer u registreert wordt automatisch de datum opgeslagen.
3. U kunt gekozen handelingswijzers alsnog verwijderen.

Startdatum: Er is nog geen Handelingsplan gestart

HANDELINGSPLAN

Ontwikkelingsperspectief vanuit de CVB

Pedagogische beschrijving vanuit eigen observaties

Didactische beschrijving vanuit eigen observaties

Pedagogische beschrijving vanuit GVL, TRF, SEV, etc. + onderwijsbelemmeringen

Didactische beschrijving vanuit DLE, foutenanalyse en DVL + onderwijsbelemmeringen

De tekstbox "Probleembeschrijving vanuit de instrumenten" wordt automatisch gevuld met 2-scores (probleemindicatoren). Daarbij kan uiteraard ook nog getypt worden. Handelingswijzers die men aangevinkt heeft kunnen met een VERWIJDERKNOP alsnog verwijderd worden. Elke registratie wordt automatisch voorzien van een DATUM.

Alle vervolginstrumenten (TRF, SEV, AVL, VISK, SVAS) waarvan de syndroomscores ingevoerd worden kunnen ook los van de GVL gebruikt worden. Volgens de eisen van de inspectie wordt in het HP een link gelegd naar het "Ontwikkelingsperspectief" dat door de C.v.B. binnen 1 maand na plaatsing geformuleerd moet worden en dat als uitgangspunt van het HP moet dienen. Ook in de PDK is bij PERSONALIA een aparte pagina voor de C.v.B. gemaakt. In ALGEMENE GEGEVENS C.v.B. kunnen in 4 tekstboxen gegevens getypt worden over onderwijsbelemmeringen, intakeprognose, ontwikkelingsperspectief en evaluatie van ontwikkelingsperspectief.

Omdat gebruikers graag ook een eigen beschrijving willen maken is een extra tekstbox toegevoegd. Daar kunnen ook 'positieve aspecten' over de leerling vermeld worden maar ook eigen bevindingen. De tekstbox 'Evaluatie' heeft een ander kopje gekregen nl. 'Evaluatie en opbrengsten'. De inspectie eist dat er "smart" en concreter geregistreerd wordt. Zie verder www.pobos.nl en ga naar **Onderwijsinspectie**.

3. EVALUATIEMODULE:

In de EVALUATIEMODULE worden 2 rapportages van één leerling van een periode van één schooljaar naast elkaar gezet. Per cluster worden de probleemindicaties aangegeven en er worden percentages vermeld. Het betreft de GVL + aanvullingen en de DVL. Ook zijn er enkele tekstboxen waarin men gegevens zoals ontwikkelingsperspectief en opbrengsten kan vermelden.

4. RAPPORTAGES:

In de rapportages is het mogelijk om gegevens van een vorig schooljaar te bekijken (selecteer schooljaar).

The screenshot shows the POBOS LVS interface. On the left is a navigation menu with options: Takenlijst, Modules, Rapportage, School, Klas, Leraar, and Leerling. The main content area is titled 'RAPPORPAGE - KLAS' and contains a filter section with dropdown menus for Schooljaar (2007-2008), Klas (Testklas), Versie (Docent), and Vak (Houtbewerking). Below the filters is a table with the following data:

Leerling	A. Motivatie & algemene houding t.a.v. de les	B. Werkhouding	C. Vakspecifieke vaardigheden	D. Instructieniveau - kennis - zelfstandigheid	E. Houding t.o.v de leerkracht	F. Houding t.o.v de medeleerlingen
Haffmans Bassie	72	67	48	54	50	35
Braadslee Greetje						

At the bottom of the interface, it says 'Ingelogd: gebruiker Martin Mafkaas'.

TOT SLOT:

- Op de site www.pobos.nl staan onder het menu LVS in het submenu HANDLEIDING altijd de meest recente mededelingen en uiteraard de handleiding.
- Indien u voor de eerste keer met POBOS ON LINE gaat werken moet u eerst de handleiding goed lezen en dan is het aanbevolen te starten met een "proefleerling" in de **DEMO-SCHOOL**. U logt in met gebruikersnaam demo en met wachtwoord demo. U kunt in **klas 1** oefenen onder meerdere leerlingnamen (Harry Smurf & partners). Advies: Werk de proeflijst (GVL, SESVO, e.a.) helemaal af en type echte tekst (dus geen "test" etc.). Ga dan pas naar rapportages. Neem vooral een uurtje de tijd om e.e.a. goed te bekijken. In testklas kunt u voorbeelden bekijken.

- Via de SUPPORT-knop komt u in het FORUM terecht. Hier treft u reeds eerder gestelde vragen aan met ook de antwoorden van onze programmeur. Mocht er zich een errormelding voordoen of mocht u een vraag of opmerking hebben dan gelieve u deze via het forum te melden. U kunt dan mailen. Het is handig als u een kopie van de errormelding maakt en als bijlage bij de mail voegt.
- Indien u inhoudelijke wensen heeft t.a.v. (nieuwe) rapportages en/of inhoudelijke opmerkingen dan gelieve u contact op te nemen met Jos Haartmans.

The screenshot shows a website for Jos Haartmans, a psychologist and orthopedagogue. The header includes the name and title, along with a logo of a classical building. A navigation bar contains links for 'Onderwijs', 'Psychologenpraktijk', 'LVS', 'Publicaties', 'Berichten', and 'Jos Haartmans'. The 'LVS' menu is open, listing options like 'Demo', 'Prijzen', 'Licenties', 'Vragen', 'Voorwaarden', 'Bestellen', 'Privacy', 'Copyright', 'Handleiding', and 'LVS Nascholing'. On the left, a sidebar displays 'POBOS BV' and 'POBOS LVS HANDLEIDING DIGITAAL LVS' by drs. J.J.A.M. Haartmans. The main content area, titled 'Handleiding', contains text about downloading the 'POBOS LVS handleiding' and mentions a version update from August 2007 to September 2007.